

PROCEDIMIENTO PARA LAS FAMILIAS DE ESO QUE HAN PARTICIPADO DEL BANCO DE LIBROS DURANTE EL CURSO 20-21

Todos los participantes del Banco de Libros durante el curso 20-21, independientemente de que el año que viene se quiera participar en el Banco de Libros o no.

1. **Descargar y rellenar el formulario** específico correspondiente al curso, disponible en la **página web del Colegio** (<http://colegioelarmelar.org/banco-de-libros>). En él:
 - Se deben marcar los libros que se van a entregar en depósito. Para vuestra facilidad, desde el Colegio hemos cumplimentado los libros de cada curso.
 - Se debe marcar “entrega del lote completo”. El alumnado que tenga alguna asignatura no superada en la convocatoria ordinaria de junio, y deba acudir a la extraordinaria, esperará a entregar el lote completo tras la convocatoria extraordinaria.
 - *En el caso de que el alumno/a no quiera participar del Banco de Libros en el curso 21-22:* Se deberá marcar la casilla de renuncia correspondiente.
 - *En el caso de que el alumno/a sí quiera participar del Banco de Libros en el curso 21-22:* El alumnado que ha participado en el Banco de Libros 20-21 y no marque la casilla de renuncia, mantiene **automáticamente** su condición de participante para el curso 21-22.
2. **Imprimir y firmar el formulario.** El documento automáticamente genera dos copias; debéis firmar y entregar ambas en el Centro.
3. **Entregar en los días indicados abajo las dos copias del formulario.** Os recordamos que en el reglamento de uso os comprometisteis a *“al finalizar cada curso escolar, o en el momento de causar baja, el alumnado dejará en el Centro los libros (...) limpios y borrados, y sin la etiqueta identificativa del nombre”*. En ningún caso se aceptarán libros que hayan sido dañados, deteriorados en exceso o rotos.

Igualmente, hay que tener en cuenta lo indicado en el artículo 10.2 de la Orden 26/2016: *“El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de los mismos supondrá la **obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reponer el material deteriorado o extraviado**”*.

FECHAS DE ENTREGA DEL LOTE COMPLETO DE LIBROS Y DEL FORMULARIO

- **1º ESO:** viernes 18 de junio (pasarán los responsables del Banco de Libros a recogerlos en horario lectivo) y lunes 28 de junio de 09.00 a 10.30, **en las aulas de 1º y 2º ESO.**
- **2º ESO:** jueves 17 de junio (pasarán los responsables del Banco de Libros a recogerlos en horario lectivo) y lunes 28 de junio de 09.00 a 10.30, **en las aulas de 1º y 2º ESO.**
- **3º ESO:** jueves 17 de junio (pasarán los responsables del Banco de Libros a recogerlos en horario lectivo) y lunes 28 de junio de 11.00 a 12.30, **en las aulas de 3º y 4º ESO.**
- **4º ESO:** miércoles 16 de junio (pasarán los responsables del Banco de Libros a recogerlos en horario lectivo) y lunes 28 de junio de 11.00 a 12.30, **en las aulas de 3º y 4º ESO.**
- **Para el alumnado de ESO con asignaturas pendientes:** El lote completo de libros se entregará el jueves 1 de julio, de 12.00 a 13.00, o el viernes 2 de julio, de 09.00 a 10.30 **en sus respectivas aulas.**

