

BANCO DE LIBROS

PROCEDIMIENTO PARA LAS FAMILIAS DE BACHILLERATO QUE NO PARTICIPARON DEL BANCO DE LIBROS DURANTE EL CURSO 23-24 Y QUIEREN PARTICIPAR EN EL BANCO DE LIBROS 24-25

- 1. Rellenar el formulario de solicitud** disponible en la página de Conselleria (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094). En la misma página web disponéis de las instrucciones para cumplimentarlo.
- 2. Imprimir y firmar el formulario.** El documento automáticamente genera dos copias; debéis firmar y entregar ambas en el Centro.
- 3. Entregar las dos copias del formulario, junto con el lote completo de libros** en buenas condiciones, en los días indicados abajo. Para saber los libros que conforman un lote completo podéis consultar el documento colgado en la web del colegio para el alumnado que ha formado parte del Banco de Libros este curso. En el reglamento de uso se indica que *“en los libros no se podrá escribir, tachar, pintar, etc. Únicamente se permitirá el subrayado y pequeñas anotaciones a lápiz”* y que *“habrá que entregar los libros **limpios y borrados**, y sin la etiqueta identificativa del nombre”*. Por ello os pedimos que antes de la entrega reviséis que están en buenas condiciones. En ningún caso se aceptarán libros que hayan sido dañados, deteriorados en exceso o rotos.

Conviene recordar que participar del Banco de Libros **comporta aceptar todas las condiciones expuestas en el reglamento de uso** que podéis consultar en la web del colegio.

FECHAS DE ENTREGA DEL LOTE COMPLETO DE LIBROS Y DEL FORMULARIO

- **1º,2º BACH:** miércoles 19 de junio (los tutores y los responsables del Banco de Libros los recogerán en horario lectivo)
- **Para el alumnado de BACH con asignaturas pendientes:** El lote completo de libros se entregará el día de recogida de notas, **en sus respectivas aulas.**

Muchas gracias por vuestra colaboración. Un saludo,

Equipo responsable Banco de Libros